

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

• IDENTIFICACIÓN						
CONTRATO DE:	<i>Prestación de Servicios</i>		No. 371	2026		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.					
INFORME No.	05					
PERIODO DE INFORME	DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026					
CONTRATISTA	ALEJANDRO SANTOS SARMIENTO			CC o NIT	1022402815	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	02	2026	31	07	2026
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTO CESIÓN						
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC o NIT		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				SEIS (06) MESES		

• DATOS PARA EL PAGO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$12.000.000	
NUMERO DE PAGO		05	
VALOR TOTAL DE PAGO		\$10.000.000	
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO		\$ 2.000.000	
• DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta Ahorros Banco Agrario de Colombia	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	4-315-52-02201-8		



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes.	YA SE EFECTUO ESTA OBLIGACION EN EL MES DE FEBRERO.	
2	Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio y para cumplir con esta obligación contractual se continuó con la conformación de los dos grupos etarios y la meta de 20 personas por grupo.	Se presentan planillas de asistencia a sesiones de formación firmadas para el mes de junio en el municipio de Anolaima
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por cada municipio contratado y por grupo etario que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar.	YA SE EFECTUO ESTA OBLIGACION EN EL MES DE FEBRERO.	
4	Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio y para cumplir con esta obligación contractual se ejecutaron de acuerdo a la programación para el mes, las respectivas sesiones semanales de formación para la población convencional participante.	Se presenta el programador de sesiones mensual para el mes de junio en el municipio de Anolaima.
5	El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s).	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio y para cumplir con esta obligación contractual Se ejecutaron de acuerdo a la caracterización de población con enfoque diferencial participante de los procesos de formación, las respectivas horas semanales a partir de la concertación con la dirección de cultura.	• Se presenta planilla de asistencia y caracterización de población para el mes de junio en el municipio de Anolaima. Se presenta captura de pantalla del diligenciamiento del formulario Drive para caracterización de población del mes de junio en el municipio de Anolaima.
6	Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de caracterización de	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio y para cumplir con esta obligación contractual se hace entrega para revisión por parte del profesional de apoyo a la supervisión de contratos para formadores del IDECUT, la documentación proyectada como soporte del cumplimiento contractual para el mes con las respectivas evidencias.	Se presenta formato de cumplimiento y seguimiento mensual firmado para el mes de junio en el municipio de Anolaima.



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

	población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos.		
7	Asistir virtual o presencialmente a todas las citaciones y capacitaciones que realice el IDECUT.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio y para cumplir con esta obligación contractual se participó a las convocatorias extendidas por el IDECUT en los espacios de reunión para el mes dando alcance a las indicaciones e información compartida dirigida a formadores.	Se presenta reporte de asistencia a la reunión virtual del día 30 de junio cuya temática fue informarnos sobre el formulario de caracterización que se tiene que compartir con los estudiantes para su diligenciamiento.
8	Realizar mínimo 2 reuniones con los padres de familia o acudientes de los participantes del proceso de formación artística donde se socialice el plan de trabajo, protocolo de desplazamientos a eventos en municipios fuera del de residencia y autorizaciones. En conjunto con los responsables de cultura en los municipios.	ESTA OBLIGACION PARA ESTE MES NO SE VA A ELABORAR, SE ELABORARA PARA EL PROXIMO Y ULTIMO INFORME.	
9	Replicar a los distintos grupos objetivos en los municipios del Departamento la información encaminada a postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación.	A partir de la información recibida, se replicó para los distintos grupos de interés la misma con los datos relevantes para la aplicación y contacto de ser necesario como apoyo a la difusión relacionada con los distintos procesos formativos.	Se presenta plantilla de descripción para la información replicada con relación a la convocatoria del programa departamental de estímulos.
10	Acompañar en los eventos culturales y turísticos del(los) municipio(s) asignado(s), con la presentación de sus procesos según área artística contratada.	Se participó con los grupos de formación de acuerdo con la solicitud de acompañamiento hecha al formador.	Se presenta Plantilla de descripción para fotografías o pantallazos con reseña de la participación en el evento festival de bandas sinfónicas en el marco del festival de los Corpus Cristi en Anolaima Cundinamarca con los integrantes de la banda sinfónica de Anolaima el día 13 de junio
11	Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada convocados por el IDECUT.	Asistí al encuentro pedagógico desarrollado para mi área por parte del IDECUT como parte del seguimiento y fortalecimiento a los procesos	(Certificado – Planilla de asistencia) del encuentro pedagógico capacitaciones musicales presenciales en el palacio de San francisco desarrollado los días 28 de abril y 23 de mayo fortalecimiento a los procesos
12	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes	Esta obligación no se efectuó queda pendiente para el próximo mes	



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

1. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PENSION			SALUD			ARL Valor	CAJA DE COMPENSACIÓN		DEPENDIENTES	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
Porvenir	1.750.905	280.200	Famisanar	1.750.905	218.200	9.200	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

El presente informe se presenta el día 01 de julio de 2026

CONTRATISTA

Nombre: ALEJANDRO SANTOS SARMIENTO

Firma:

Alejandro S.S.

Cédula: 1022402815 de BOGOTA D.C

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO